

Statut i Regulamin

Koła Górali i Miłośników Góralstczyzny Stanu Michigan

§ 1

Koło Górali i Miłośników Góralstczyzny Stanu Michigan (zwane dalej jako koło) działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, poprzez wybieranie w sposób demokratyczny organów koła, a także określa zakres i formy swojej działalności, jest organizacją autonomiczną i samorządną zostało powołane w celu krzewienia kultury Polskiej w tradycji Góralstkiej z zachowaniem wiary Rzymsko Katolickiej, wśród Polonii Amerykańskiej Stanu Michigan, ponadto:

- 1. Wspieranie Polskich organizacji i instytucji Metropolii Detroit.*
- 2. Pomoc finansowa dla charytatywnych instytucji polonijnych i krajowych oraz dla osób prywatnych z wypracowanych funduszy.*

§ 2

1. Koło jest zarejestrowane w stanie Michigan i posiada własny numer Legislacyjny .” Non-profit Organization”

2. Siedziba koła - nie posiada.

A) Adres koła - do dnia kiedy powstanie siedziba koła adresem koła jest prywatny adres Prezesa koła.

§ 3

Zasady organizacyjne:

1. Do koła mogą należeć wszystkie osoby które cenią wartości wymienione w paragrafie 1.

- A) *Przynależność do koła jest dobrowolna.*
- B) *Każdy członek może zrezygnować z członkostwa powiadamiając o tym Prezesa koła.*
- C) *Członkowie zarządu składają wypowiedzenie na zebraniu koła.*
2. *Zarząd koła w którego skład wchodzi : Prezes , Vice Prezes , Sekretarz, Skarbnik oraz trzy osobowa Komisja Rewizyjna, wybierany jest na okres dwóch lat.*
- A) *Kandydat na Prezesa i Vice prezesa musi posiadać góralskie pochodzenie tj. pochodzenie z regionu Podhala , Spiszu , Orawy oraz Beskidu Żywieckiego i działać w kole co najmniej rok .*
- B) *Zarząd wybierany jest w głosowaniu tajnym.*
3. *Wszystkie decyzje koła są podejmowane wspólnie i muszą być zatwierdzone poprzez głosowanie którego poprawny wynik jest większością w danym dniu członków jednak nie mniej jak trzy czwarte wszystkich członków koła .*
- A) *Nie dotyczy innych ustaleń tego dokumentu.*
- B) *Przebieg zebrań i sprawy wewnętrzne koła są tajemnicą koła .*
4. *Koło może współpracować z innymi organizacjami polonijnymi za pisemnym porozumieniem stron. .*
5. *Zebrania członków koła odbywają się przynajmniej raz w miesiącu o którego terminie powiadamia sekretarz .*
- A) *Prezes może zwołać członków lub zarząd koła jeśli zachodzi taka konieczność .(Nadzwyczajne Posiedzenie)*
6. *Zarząd koła i jego członków można odwołać na wniosek co najmniej jednej trzeciej głosów wszystkich członków koła przy wyniku głosowania jednomyślnym wszystkich członków nie wliczając zainteresowanych i ich rodzin .*

7. Fundusze koła powstają ze składek członkowskich, darowizn, balów, zabaw i innych imprez na ten cel organizowanych.

A) Koło może organizować wspólnie z innymi organizacjami różne większe imprezy poprzez powołanie wspólnego komitetu i kontroli kasy.

B) Wszystkie imprezy muszą być rozliczone do dwóch tygodni od ich zakończenia.

8. Majątek koła jest własnością koła i jego członków bez prawa przywłaszczenia.

A) Majątek koła może być dzierżawiony nieodpłatnie przez jego członków.

B) W razie rozwiązania koła majątek przeznaczony zostaje na cele charytatywne.

9. Wszystkie rachunki muszą posiadać nazwę koła w przeciwnym wypadku nie będą wypłacane.

A) Nie dotyczy rachunków kasowych związanych z funkcjonowaniem koła i organizowaniem imprez.

C) Inne wypłaty księgowane są na podstawie ustaleń koła.

10. Wnioski formalne i nie formalne.

A) Wniosek formalny przyjmuje sekretarz przed zebraniem koła i przedstawia prezesowi pod obrady i do głosowania.

B) Wniosek nie formalny który przedstawiany jest podczas zebrania nie podlega dyskusji może być tylko głosowany.

C) W wyjątkowych sytuacjach prezes koła może zaliczyć wniosek nie formalny jako formalny.

11. Oficjalnym strojem koła jest strój góralski pochodzący z regionów wymienionych w punkcie 2 podpunkt A tego paragrafu

§ 4

Prawa i obowiązki:

1. Prezes - reprezentuje koło i czuwa nad jego prawidłowym działaniem i realizowaniem jego zadań.

A) Przewodniczy w spotkaniach i decyduje o jego charakterze.

B) Prezes może udzielić upomnienia jeśli członek nie stosuje się do regulaminu koła lub łamie jego zasady

C) Może powołać komitet organizacyjny imprez i zabaw.

D) W przypadku śmierci lub rezygnacji Prezesa, Vice Prezes przejmuje jego obowiązki nie dłużej jak trzy miesiące, w tym czasie wybierany jest nowy prezes do końca kadencji zarządu.

2. Vice Prezes przejmuje jego wszystkie obowiązki podczas jego nieobecności.

A) Koordynuje wszystkie sprawy związane z działalnością kulturalną koła.

3. Sekretarz - prowadzi korespondencję koła, redaguje zebrania i prowadzi zapis wniosków formalnych i nie formalnych oraz ich przebieg głosowań.

A) Prowadzi listę spraw ważnych oraz dziennik wszystkich ustaleń koła wymienionych w tym punkcie.

B) Dziennik jest do wglądu dla każdego członka koła.

C) Jest formalnym rzecznikiem prasowym koła.

4. Skarbnik - prowadzi księgowość koła.

A) Wszystkie otrzymane dochody wpłaca na konto koła.

B) Podpisuje wszystkie czeki ponieważ odpowiada za pieniądze koła

C) Prowadzi książkę dochodów i rozchodów.

D) Przedstawia wyżej wymienione dokumenty jako kwartalne sprawozdanie finansowe Komisji Rewizyjnej.

5. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrole nad działalnością finansową i merytoryczną koła oraz przedstawia pisemne uwagi, wnioski lub zastrzeżenia członkom koła za pośrednictwem Sekretarza lub Prezesa.

- A) Przeprowadza kontrole finansową po każdej organizowanej przez koło zabawie lub imprezie dochodowej.
- B) Przeprowadza inne kontrole na wniosek Prezesa lub na wniosek jednej trzeciej wszystkich członków koła.
- C) Działa tylko na podstawie tego dokumentu
- D) Członkowie Komisji Rewizyjnej i ich rodziny nie mogą pełnić żadnych funkcji w kole.

6. Członek koła (wszyscy razem i każdy osobno) realizuje zadania które wyznacza koło.

- A) Każdy członek szanuje wolę większości .
- B) Bierze czynny udział w działalności koła
- C) Dobrowolnie wpłaca składki członkowskie wyznaczone przez koło do końca pierwszego miesiąca po przyjęciu i do końca stycznia nowego roku .
- D) Nie wpłacenie składek automatycznie wyklucza go z koła.
- E) Członkowie koła pełniący funkcje w kole przekazują wszystkie materiały swoim następcom lub sekretarzowi po zakończeniu działalności lub zmiany na tym stanowisku.

§ 5

Niniejszy dokument musi być zatwierdzony jednomyślnie przez wszystkich członków koła.

1. Zmiany w tym dokumencie można wprowadzić na wniosek jednej trzeciej członków koła , przy jednomyślnym zatwierdzeniu.